

## **Informatienota m.b.t. patiëntendossier, gegevensverwerking en privacy**

*De Sleutel hecht een groot belang aan de privacy van cliënten/bewoners en wil veilig omgaan met persoonsgegevens. In overeenstemming met de nieuwe Europese regelgeving (GDPR of AVG\*) wil De Sleutel u via deze nota informeren over hoe persoonsgegevens verwerkt worden en welke maatregelen De Sleutel neemt om ze te beschermen.*

### Waarom houdt De Sleutel persoonsgegevens bij?

U heeft zich aangemeld in één van de centra die deel uitmaken van het netwerk van De Sleutel. De Sleutel is een voorziening voor behandeling van verslaafden en heeft afdelingen in Vlaanderen (dagcentra en ambulante antennes, een opname-eenheid voor ontwenning, therapeutische gemeenschappen en een afdeling voor jongeren).

In het kader van goede zorg is het belangrijk dat zorgverleners die u behandelen over de juiste informatie kunnen beschikken met betrekking tot uw gezondheidstoestand. De ziekenhuiswet (artikels 20 en 25) legt aan De Sleutel de verplichting op om voor iedere cliënt/bewoner een dossier aan te leggen, waarin de nodige gegevens worden opgenomen om deze optimale verzorging en behandeling te kunnen garanderen.

Ook de Wet op de Patiëntenrechten (art.9 § 1) bepaalt dat u als cliënt/bewoner recht hebt op een zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard patiëntendossier. Deze Wet (art. 9 § 2 t/m § 4) geeft u ook het recht op inzage en/of afschrift van uw dossier (cfr. informatienota 'Rechten van de patiënt').

### Welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt in het dossier, en met welk doel?

Volgende informatie wordt bijgehouden in het patiëntendossier:

- Identificatiegegevens (voornaam en naam, geboortedatum, rijksregisternummer, pasfoto)
- Persoonlijke kenmerken (geslacht, nationaliteit)
- Contactgegevens (adres, telefoonnummer en e-mailadres)
- Contactgegevens van doorverwijzers en relevante netwerkcontacten
- Financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds
- Medische, verpleegkundige en therapeutische gegevens (gegevens over de behandeling en zorg, bvb. medicatie, therapieën)
- Sociale gegevens
- Voedingsgewoonten (dieet, vegetarisch, halal, ...) als die meegedeeld worden
- Andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens, bvb. fax van justitiehuisen)

Deze persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt voor volgende doeleinden:

- Patiëntenzorg: het verstrekken van zorg of behandeling aan u
- Patiëntenadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling met het oog op facturatie
- Geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en verstrekken van geneesmiddelen

- Klachtenbehandeling: het registreren van gegevens om te kunnen bemiddelen bij eventuele klachten
- Zorgkwaliteit: het verzamelen en verwerken van gegevens om de zorgkwaliteit te verbeteren

#### Hoe worden deze gegevens verzameld?

De persoonsgegevens worden door de zorgverleners van De Sleutel bij u ingezameld en tijdens observaties in de afdeling. U kan ook toestemming geven om gegevens bij anderen (bvb. familie) of op een andere wijze in te zamelen.

Aangezien het mogelijk is dat er gegevens betreffende uw gezondheidstoestand bij andere zorgverleners of instellingen (buiten De Sleutel) worden bewaard, kan het van belang zijn dat deze gegevens op een snelle en veilige manier uitgewisseld worden met respect voor uw rechten als patiënt. Persoonsgegevens kunnen pas opgevraagd / gedeeld worden met andere zorgverleners of instellingen (buiten De Sleutel) mits uw uitdrukkelijke toestemming.

#### Wie heeft toegang tot de gegevens in het dossier?

Als cliënt bent u uiteraard bezorgd over de bescherming van uw privacy. Het patiëntendossier is strikt vertrouwelijk en derden hebben geen inzage. Enkel uw behandelende artsen en begeleiders hebben toegang tot uw medisch en therapeutisch dossier.

Onderstaande personen in de afdeling hebben toegang tot gegevens in het patiëntendossier:

- Medische en hulpverlenende medewerkers (artsen, verpleegkundigen, psychologen, begeleiders, ...)
- Het administratief personeel
- Het eventuele keukenpersoneel om de juiste maaltijden te kunnen bezorgen

Indien u zich in een andere afdeling van De Sleutel aanmeldt of er een behandeling opstart, kan de medewerker/hulpverlener (in die andere afdeling) de informatie in jouw dossier eveneens inzien en aanvullen. Op deze manier kan de behandeling in elke afdeling van De Sleutel optimaal afgestemd worden op jouw vraag en ervaringen.

Alle bovenstaande personen zijn door het beroepsgeheim gebonden en hebben zich ertoe verbonden om alle beginselen inzake privacybescherming te respecteren.

#### Worden er gegevens doorgegeven aan externe personen?

Voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de facturatie en opgelegd is door de wet kunnen Verzekeringsinstellingen en het Agentschap Zorg en Gezondheid administratieve gegevens verkrijgen vanwege De Sleutel.

Bij een opname in een gerechtelijke context is het mogelijk dat De Sleutel bepaalde gegevens (bvb. aanwezigheden) moet doorgeven aan gerechtelijke instanties.

Voorts zullen de persoonsgegevens niet aan andere partijen verstrekt worden indien u hiervoor geen toestemming heeft gegeven, tenzij het wettelijk verplicht of toegestaan is.

### Hoe worden de gegevens beveiligd?

Alle gegevens en documenten in digitale vorm worden opgeslagen in een Oracle database, een relationeel databasebeheersysteem. De database is gehuisvest bij een Belgische gecertificeerde hostingprovider (met ISO certificaat). De server maakt deel uit van een VPN-netwerk (virtueel particulier netwerk), waarbinnen de beveiliging van gegevens optimaal gewaarborgd wordt. De toegang tot deze server is enkel mogelijk voor bevoegde gebruikers van De Sleutel.

Alle gegevens op papier worden bewaard in een afgesloten kast, die zich bevindt in een afgesloten lokaal.

### Hoe lang worden de gegevens bewaard?

Overeenkomstig de wettelijk verplichte bewaartermijnen worden de gegevens in het patiëntendossier, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling, bewaard over een periode van:

- 30 jaren voor medische en therapeutische gegevens
- 7 jaren voor facturatiegegevens

Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit het dossier verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische gegevens kan dit enkel mits akkoord van de behandelende arts of medisch directeur.

### Wie is de verantwoordelijke?

De vzw Provinciaal der Broeders van Liefde is de verwerkingsverantwoordelijke voor alle dossiergegevens. Binnen de vzw is een centrale DPO (=data protection officer of functionaris van gegevensbescherming) aangeduid.

Binnen De Sleutel berust de centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op het patiëntendossier bij de medisch directeur, hierin bijgestaan door de administratief-logistiek directeur voor de administratieve en financiële gegevens en de directeur zorgverlening voor de verpleegkundige en therapeutische gegevens.

### Bij wie kan u terecht voor vragen of klachten?

Indien u verdere vragen heeft over het privacybeleid van De Sleutel of indien u van mening bent dat bovenstaande bepalingen of AVG-bepalingen omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de verwerking van persoonsgegevens niet worden nageleefd, kan u terecht bij:

- [privacy.desleutel@fracarita.org](mailto:privacy.desleutel@fracarita.org)
- de algemeen directeur van De Sleutel, Ebergiste de Deynestraat 2C, 9000 Gent, Tel.: 09/2108710 of de medisch directeur (zelfde contactgegevens)
- de centrale DPO: [DPO@fracarita.org](mailto:DPO@fracarita.org)

Bij eventuele twisten kan u ook contact opnemen met de toezichthoudende autoriteit inzake privacy en verwerking van persoonsgegevens. Meer info: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

(\* ) AVG = Algemene Verordening Gegevensbescherming